

電話診療による処方箋発行について

新型コロナウイルスの感染拡大を防止する対応として、当病院に定期受診されている次回予約がある患者さんに関して、一定期間は電話診療による処方箋発行を行います。

【対象者】

- ◆慢性疾患等で当病院を定期的に受診されている次回予約のある患者さん
 - * 予約日の2営業日前までの患者さん

【受付方法】

- ◆次回予約券とお薬手帳をご準備して当病院へ電話しますと電話交換に繋がりますので、『〇〇科予約の処方希望』とお伝えください。
 - * 受付時間： 平日 午前9時から午前11時30分まで
 - * 電話番号： 0270-25-5022 (代表)
- ◆各ブロック受付で次回の仮予約（予約変更）をしますので、お手元にあります予約券の日付修正をお願いします。（診療科の事情により仮予約できない場合があります。）
- ◆電話診療に必要な内容をお伺いします。
 - * 電話している方の確認『本人または家族（関係・お名前）』
 - * ID番号（7桁の登録番号）、お名前、生年月日、年齢
 - * 予約当日必ず連絡がとれる連絡先『携帯電話・自宅固定電話』
 - * 予約日、予約診療科、主治医
 - * 処方箋送付希望薬局名、薬局所在地、FAX番号

【予約日当日】

- ◆当病院の主治医・担当医からお電話して診療します。次回の仮予約した日程を確認し必要に応じ調整します。予約券は送付しませんので、お手元の予約券の変更をご確認ください。
 - * 主治医が処方のみは不適切（診療時に検査や処置等が必要不可欠）と判断した場合は来院をお勧めします。
- ◆電話診療後に医師は院外処方箋を発行し、ご希望の調剤薬局へFAX送信します。
 - * 当病院からFAXすることや初めて利用する調剤薬局では連絡先を聞かれる場合がありますので、情報提供することにご同意ください。

【お薬の受け取り】

- ◆電話診療終了後に希望する調剤薬局へお電話し、当病院の処方箋がFAXされる旨をお伝えし、お薬の受け取り日（翌日以降）を確認して取りに行ってください。

【診療会計】

- ◆次回来院時に必ずお支払いをお願いいたします。