

資料4 BCP行動計画

伊勢崎市民病院 BCP行動計画

2016/2/1 作成

発生直後					フェーズ1 超急性期				フェーズ2 急性期				
直後～15分	～30分	～1時間	～2時間	～3時間	～6時間	～12時間	～18時間	～24時間	～36時間	～48時間	～72時間	～5日	～7日

優先度:SからCまでランク分け(S優先度高 → C優先度低)

S:「直後～30分まで」 A:「30分～1時間まで」 B:「1時間～3時間まで」 C:「3時間～」

分類	No.	優先度	業務名	担当1	担当2	備考
1、災害対策本部	1-	1	S	災害対策本部の立ち上げ	本部長(病院長)	企画財政課
		2	S～B	災害医療体制への切り替え	本部長(病院長)	
		3	S～B	情報管理	事務	
		4	S～B	医療統括業務	医療部	
		5	S～B	看護統括業務	看護部	
2、医療部門	2-	1	B	診療ゾーン	医療部	各部門
		2	S～B	診療支援部門	コメディカル	
		3	S～B	手術室	医療部	
		4	S～A	集中治療室	医療部	
		5	S～B	病棟	医療部	
		6	S	外来	医療部	
3、看護部門	3-	1	S～B	手術室	看護部	
		2	S～A	集中治療室	看護部	
		3	S～B	病棟	看護部	
		4	S～A	外来	看護部	事務
		5	S～A	中央材料室	看護部	
		6	S～B	腎センター	看護部	
		7	S～B	南棟	看護部	老健、訪問
4、事務部門	4-	1	S	院内情報システム	事務(情報管理)	
		2	C	広報	事務	
		3	S～B	施設	事務(施設係)	
		4	S～B	保安	事務	
		5	A～C	環境衛生	事務、医療安全	
		6	B～C	栄養科	栄養科	
		7	C	応援医療チームの受入	事務	リハビリ
		8	C	その他業務	事務	

その他資料

No.	分類	文書名	備考	
00-	1	共通	被災状況報告書	速やかに本部へ提出
	2	共通	災害時等業務状況報告書	総務係へ提出
	3	共通	業務必要人員調査結果	
10-	1	本部	アクションカード初動マニュアル	暫定本部としての対応
	2	本部	アクションカード本部用	本部長、医療、看護、事務
	3	本部	本部用書類様式	
20-	1	医療	アクションカード診療ゾーン用	医師、看護師、事務用
	2	医療	診療ゾーン用書類様式	
30-	1	看護	空床、職員、器材報告書	速やかに本部へ提出
	2	看護	手術室災害発生時フロー	
	3	看護	被災状況設定 中央材料室	
	4	看護	被災状況設定で使用可能な機器一覧	
	5	看護	中央材料室 滅菌器材在庫リストチェック表	
	6	看護	老健ひまわり災害時業務	
	7	看護	0.災害時必要書類一覧	
	8	看護	1.状況確認表使用手順	
	9	看護	2.状況確認書	
	10	看護	4.アクションカード使用手順	
	11	看護	5-①.アクションカード リーダー	
	12	看護	5-②.アクションカード 受け持ち	
	13	看護	5-③.アクションカード フリー①	
	14	看護	5-④.アクションカード フリー②	
	15	看護	6.指揮命令系統図	
	16	看護	7.ホワイトボードの使い方 災害モード	
	17	看護	8.薬剤残数表使用手順	
	18	看護	9.薬剤定数確認表	
	19	看護	10.医療機器バッテリー目安	
40-	1	事務	エレベーター停止時の給食手搬送マニュアル	

BCP行動計画人員配置(平日昼間想定)

2016/2/1 作成 (必要最低人数については平成27年10月調査)

配置人数 (内訳)

分類	No.	業務名	必要最低	災害対応	医師	看護師	コメディカル	南棟	事務	備考
1、災害対策本部	1-	1 災害対策本部の立ち上げ								
		2 災害医療体制への切り替え								
		3 情報管理		14	4	3			7	
		4 医療統括業務								
		5 看護統括業務								
		小計	0	14	4	3	0		7	
	計	14								
2、医療部門	2-	1 診療ゾーン		60	10	30	5		15	
		2 診療支援部門	24	(初動57)			24			初動81
		3 手術室		5	5					
		4 集中治療室		5	5					
		5 病棟	45		45					
		6 外来								
		小計	69	70	65	30	29		15	
	計	139								
3、看護部門	3-	1 手術室		31		31				
		2 集中治療室	7	(初動7)		7				Ns初動14
		3 病棟	70	(初動70)		70				Ns初動140
		4 外来		(初動71)						Ns初動71
		5 中央材料室		9		9				
		6 腎センター		10		10				
		7 南棟	12	(初動24)		4		8		初動36
		小計	89	50	0	131	0	8	0	
	計	139								
4、事務部門	4-	1 院内情報システム		4					4	
		2 広報		5					5	
		3 施設		20			5		15	
		4 保安		20			10		10	
		5 環境衛生	4	4			4		4	
		6 栄養科	3	17			15		5	
		7 応援医療チームの受入		10			5		5	
		8 その他業務		20			10		10	
		小計	7	100	0	0	49		58	
	計	107								
	(内訳)合計	165	234	69	164	78	8	80		
	※予備的人员	245		42	137	35	12	19		

※平日昼間配置人員(委託除く) 644 111 301 113 20 99

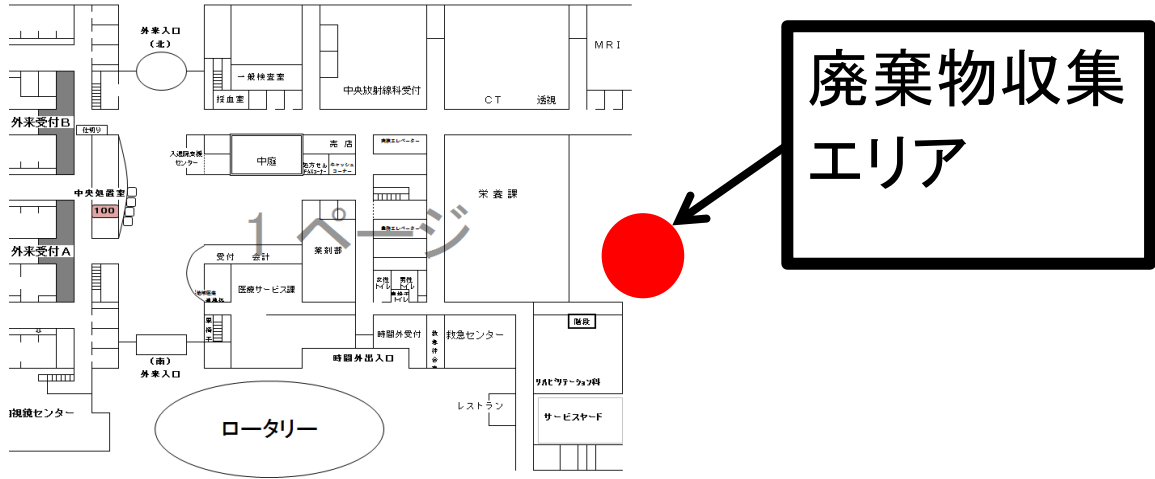
※予備的人员については状況に応じて、応援・交代・不測の事態への対応等にあたるものとする。

・医療部門(診療支援部門)、看護部門(集中治療室、病棟、外来、南棟)については、初動対応を通常配置人員で行い、状況に応じて、必要最低人数に移行する。

1、災害対策本部		優先度 直後～
No.1-1	災害対策本部の立ち上げ	S
方針	災害対策本部の設置および運営を行う	
担当	災害対策本部長(病院長※病院長不在時は副院長等)、企画財政課	
場所	2階第一会議室	
使用物品	災害対策本部マニュアル(アクションカード) ホワイトボード、本部セット(模造紙等)	
体制	14名 病院長1、副院長5、看護部2、事務6	
	発生直後	フェーズ1 超急性期
	直後～15分	～30分
	～1時間	～2時間
	～3時間	～6時間
	～12時間	～18時間
	～24時間	～36時間
	～48時間	～72時間
	～5日	～7日
	→災害対策本部長による本部立ち上げ宣言	
	→本部の設営	
	→災害時における組織体制の構築	
	→災害対策本部運営、DMAT招集、派遣要請への対応等	
業務	優先度	業務内容および目標時間
	S	→「災害対策本部長による本部立ち上げ宣言」(15分以内) ・本部長の宣言を受け、本部を設置する。 ・館内放送等を使用し、本部員を招集する。
	S	→「本部の設営」(15分以内) ・企画財政課職員を中心に速やかに対策本部を設置する。
	S	→「災害時における組織体制の構築」(15分以内) ・災害対策本部マニュアル(アクションカード)に従い、組織体制を構築する。
S	→「災害対策本部運営、DMAT招集、派遣要請への対応等」(継続実施) ・災害対策本部マニュアル(アクションカード)に従い、本部長ならびに本部員は災害対策本部を運営する。 ・DMATを招集し、待機させる。県から派遣要請があった際は、速やかに対応する。	
備考	本部レイアウト	
課題	2階第一会議室が使えない場合の本部設置場所が決まっていない	

2、医療部門		優先度 直後～																																																																							
No.2-1	診療ゾーン	B																																																																							
方針	診療ゾーンを構築し、被災患者を受け入れる。																																																																								
担当	医療部、看護部、事務																																																																								
場所	1F外来ホール、救急センター、リハビリ																																																																								
使用 物品	アクションカード(カードマニュアル)、簡易ベッド、ストレッチャー、車いす 長机8、ホワイトボード4、各ゾーンセット(トリアージタグ、ゼッケン等)																																																																								
体制	60名 医師10、看護師30、コメディカル5、事務15																																																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">発生直後</th> <th colspan="4">フェーズ1 超急性期</th> <th colspan="2">フェーズ2 急性期</th> </tr> <tr> <th>直後～15分</th> <th>～30分</th> <th>～1時間</th> <th>～2時間</th> <th>～3時間</th> <th>～6時間</th> <th>～12時間</th> <th>～18時間</th> <th>～24時間</th> <th>～36時間</th> <th>～48時間</th> <th>～72時間</th> <th>～5日</th> <th>～7日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="6">→各診療ゾーンの構築(トリアージセンター、赤、黄、緑、黒ゾーン)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="6">→被災患者の受入(アクションカードの活用)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="6">→本部へ状況報告(受入患者数等)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			発生直後						フェーズ1 超急性期				フェーズ2 急性期		直後～15分	～30分	～1時間	～2時間	～3時間	～6時間	～12時間	～18時間	～24時間	～36時間	～48時間	～72時間	～5日	～7日				→各診療ゾーンの構築(トリアージセンター、赤、黄、緑、黒ゾーン)															→被災患者の受入(アクションカードの活用)															→本部へ状況報告(受入患者数等)											
発生直後						フェーズ1 超急性期				フェーズ2 急性期																																																															
直後～15分	～30分	～1時間	～2時間	～3時間	～6時間	～12時間	～18時間	～24時間	～36時間	～48時間	～72時間	～5日	～7日																																																												
			→各診療ゾーンの構築(トリアージセンター、赤、黄、緑、黒ゾーン)																																																																						
			→被災患者の受入(アクションカードの活用)																																																																						
			→本部へ状況報告(受入患者数等)																																																																						
業務	優先度	業務内容および目標時間																																																																							
	B	→「各診療ゾーンの構築(トリアージセンター、赤、黄、緑、黒ゾーン)」(30分以内) ・本部からの指示を受け、診療ゾーンを構築する。 ・アクションカードを活用し、患者受入体制を整える。																																																																							
	B	→「被災患者の受入(アクションカードの活用)」 ・アクションカードを活用し、被災患者のトリアージおよび診療を実施する。																																																																							
	B	→「本部へ状況報告(受入患者数等)」 ・伝令等を用いて、本部へ適時状況報告を行う。																																																																							
※詳細はアクションカードを参照。																																																																									
備考	診療ゾーンレイアウト																																																																								
<div style="display: flex;"> <div style="flex: 1;"> <p>※各診療ゾーンの 詳細はアクション カードを参照。 (別紙資料)</p> </div> <div style="flex: 2;"> </div> </div>																																																																									
課題	<ul style="list-style-type: none"> ・情報共有、応援DMAT等のスムーズな受け入れ方法を検討する必要がある。 ・黄ゾーン(中等症)の受け入れ場所を検討する必要がある。 																																																																								

3、看護部門		優先度 直後～
No.3-1	手術室	S～B
方針	医療部と協力し、手術室の運営、管理を行う	
担当	看護部	
場所	3階中央手術室	
使用 物品		
体制	31名	
発生直後		
フェーズ1 超急性期		
フェーズ2 急性期		
直後～15分	～30分	～1時間
～2時間	～3時間	～6時間
～12時間	～18時間	～24時間
～36時間	～48時間	～72時間
～5日	～7日	
→手術中患者の確認、対応		
→手術室被災状況、実施可能範囲の確認		
→手術実施準備		
→緊急手術の実施、管理		
業務	優先度	業務内容および目標時間
	S	→「手術中患者の確認、対応」(30分以内) ・安全な手術の中止等、患者対応を行う。
	S	→「手術室被災状況、実施可能範囲の確認」(30分以内) ・被災状況、実施可能な手術範囲の確認等行う。
	A	→「手術実施準備」(30分以内) ・緊急手術の実施準備を行う。
B	→「緊急手術の実施、管理」(継続実施) ・必要に応じて緊急手術の実施、管理を行う。	
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・災害発生時の手術室の対応フローに沿って行動。(別紙) * 別添資料あり ・本部からの手術継続または中止、避難命令指示を受けて麻酔科医および執刀医、看護師、コメディカルで手術室状況に応じた対応を検討し決定する。 ・実施可能手術の目安:手術室の被災状況と滅菌済みの常時滅菌の器械、人員配置を検討してによって対応可能手術を決定する。 ・手術器械の準備:病院のライフラインの被害状況により洗浄・滅菌行程が使用できるか決定する。 	
課題	<ul style="list-style-type: none"> ・災害発生時のフロー図は手術室運営委員会で未承認のため今後、委員会で検討する必要がある。 ・患者避難時の経路について、確認する必要がある。 ・手術進行状況や被災状況に応じて手術中止・継続の判断基準を検討する必要がある。 	

4、事務部門		優先度 直後～																																																																																																													
No.4-8	その他業務	C																																																																																																													
方針	災害時に必要な業務のうち、医療活動に関するもの以外の業務を実施する。																																																																																																														
担当	事務、その他応援職員																																																																																																														
場所	病院全体																																																																																																														
使用物品																																																																																																															
体制	20名																																																																																																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">発生直後</th> <th colspan="4">フェーズ1 超急性期</th> <th colspan="2">フェーズ2 急性期</th> <th colspan="2">フェーズ3 亜急性期</th> </tr> <tr> <th>直後～15分</th> <th>～30分</th> <th>～1時間</th> <th>～2時間</th> <th>～3時間</th> <th>～6時間</th> <th>～12時間</th> <th>～18時間</th> <th>～24時間</th> <th>～36時間</th> <th>～48時間</th> <th>～72時間</th> <th>～5日</th> <th>～7日</th> <th>～14日</th> <th>～1か月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>→休憩所、仮眠室等の設置</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>→一般ゴミ等廃棄物の管理</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>→必要物品等の調達</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>→貴重品管理等、院内セキュリティの確保</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>→災害体制から通常体制への復旧業務</td> </tr> </tbody> </table>			発生直後					フェーズ1 超急性期				フェーズ2 急性期		フェーズ3 亜急性期		直後～15分	～30分	～1時間	～2時間	～3時間	～6時間	～12時間	～18時間	～24時間	～36時間	～48時間	～72時間	～5日	～7日	～14日	～1か月						→休憩所、仮眠室等の設置																	→一般ゴミ等廃棄物の管理															→必要物品等の調達																	→貴重品管理等、院内セキュリティの確保																									→災害体制から通常体制への復旧業務
発生直後					フェーズ1 超急性期				フェーズ2 急性期		フェーズ3 亜急性期																																																																																																				
直後～15分	～30分	～1時間	～2時間	～3時間	～6時間	～12時間	～18時間	～24時間	～36時間	～48時間	～72時間	～5日	～7日	～14日	～1か月																																																																																																
					→休憩所、仮眠室等の設置																																																																																																										
						→一般ゴミ等廃棄物の管理																																																																																																									
					→必要物品等の調達																																																																																																										
						→貴重品管理等、院内セキュリティの確保																																																																																																									
															→災害体制から通常体制への復旧業務																																																																																																
業務	優先度	業務内容および目標時間																																																																																																													
	C	→「休憩所、仮眠室等の設置」(3時間以内) ・ソファ、シーツ等を使用し、休憩所・仮眠室を設置する。																																																																																																													
	C	→「一般ゴミ等廃棄物の管理」(継続実施) ・一般ゴミ等の廃棄物について、管理を行う。																																																																																																													
	C	→「必要物品等の調達」(継続実施) ・災害時に不足する物品を必要に応じて調達する。																																																																																																													
	C	→「貴重品管理等、院内セキュリティの確保」(継続実施) ・患者、職員の貴重品管理や不審者対策等、院内の安全確保に努める。																																																																																																													
備考	<p>(1) 休憩所、仮眠室等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会議室やスタッフ控え室等を使用する。 <p>(2) 一般ゴミ等廃棄物について</p>  <p>(3) セキュリティ対策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・床頭台の鍵の管理、ロッカー鍵の管理、院内巡視等実施する。 <p>(4) 復旧業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・状況に応じて順次実施していく。 																																																																																																														
課題	<ul style="list-style-type: none"> ・休憩所、仮眠室等の場所の設定がされていない。収容可能人数が把握されていない。 ・復旧業務が想定されていない。 																																																																																																														