

資料3 優先業務の抽出

医療部門

看護部門

事務部門

優先業務概要表

分類	業務	担当	目標時間	発生直後						フェーズ1 超急性期					フェーズ2 急性期		フェーズ3 亜急性期		フェーズ4 慢性期		フェーズ5 中長期	
				直後～15分	～30分	～1時間	～2時間	～3時間	～6時間	～12時間	～18時間	～24時間	～36時間	～48時間	～72時間	～5日	～7日	～14日	～1か月	～2か月	～3か月	3か月～
1、災害対策本部	(1)災害対策本部の立ち上げ	本部長(病院長)、企画財政課	15分以内	→災害対策本部長による本部立ち上げ宣言																		
			15分以内	→本部の設営																		
			15分以内	→災害時における組織体制の構築																		
			—	→災害対策本部運営、DMAT招集、派遣要請への対応等																		
	(2)災害医療体制への切替	本部長	30分以内	→一般外来、手術の継続、中断、縮小、中止の判断																		
			30分以内	→患者受入体制の整備																		
	(3)情報管理	事務	30分以内	→院内患者状況の確認(外来、入院患者等)																		
			30分以内	→建物被災状況の確認(ライフライン、エレベーター、備品等)																		
			1時間以内	→診療提供能力の確認(検査機器、医療ガス、医薬品、医療資機材の状況等)																		
			—	→受入患者一覧の作成、管理																		
			—	→経時的記録の作成、管理(※本部立ち上げ後より開始)																		
			30分以内	→内部および外部通信手段の確保																		
			—	→行政、消防、警察、近隣医療機関との連携、情報収集																		
			—	→電話交換業務、館内放送																		
	(4)医療統括業務	医療部	—	→医療部門の統括、状況把握																		
			—	→医師配置の把握、管理																		
			—	→各診療ゾーンの統制																		
			—	→診療支援部門(放射線科、検査科、薬剤部)の統制																		
			—	→被災患者の手術、入院の統制																		
	(5)看護統括業務	看護部	—	→看護部門の統括、状況把握																		
			—	→看護師配置の把握																		
			—	→手術室、集中治療室、救急センター、腎センター、血管造影室等の状況把握																		
			—	→各病棟の空床把握																		
			—	→被災患者の手術、入院の統制																		
			—	→各部署の医療資機材等の把握																		

※フェーズ3以降は
 通常時の体制へ
 徐々に移行

分類	業務	担当	目標時間	発生直後						フェーズ1 超急性期					フェーズ2 急性期		フェーズ3 亜急性期		フェーズ4 慢性期		フェーズ5 中長期
				直後～15分	～30分	～1時間	～2時間	～3時間	～6時間	～12時間	～18時間	～24時間	～36時間	～48時間	～72時間	～5日	～7日	～14日	～1か月	～2か月	～3か月
2、医療部門	(1)診療ゾーン	医療部、看護部、事務	30分以内	→各診療ゾーンの構築(トリアージセンター、赤、黄、緑、黒ゾーン)																	
			—	→被災患者の受入(アクションカードの活用)																	
			—	→本部へ状況報告(受入患者数等)																	
	(2)診療支援部門	コメディカル	15分以内	→被災状況の確認																	
			30分以内	→検査中患者への対応																	
			30分以内	→検査機器、薬剤等の状況確認																	
			—	→診療ゾーンと連携し、被災患者の診療支援																	
	(3)手術室	医療部	30分以内	→手術中患者の確認、対応																	
			30分以内	→手術室被災状況、実施可能範囲の確認																	
			30分以内	→手術実施準備																	
			—	→緊急手術の実施、管理																	
	(4)集中治療室	医療部	15分以内	→被災状況の確認																	
			30分以内	→患者状況の確認、治療																	
			—	→入院患者の管理(通常時より継続)																	
			—	→空床管理																	
			—	→医療器械の状況確認、管理																	
	(5)病棟	医療部	1時間以内	→入院患者の状況確認、必要に応じた治療																	
			—	→入院患者の管理(通常時より継続)																	
			—	→帰宅、転院の検討																	
	(6)外来	医療部	30分以内	→一般外来患者の状況確認、必要に応じた治療等																	
			30分以内	→救急外来患者の状況確認、必要に応じた治療等																	

※フェーズ3以降は
通常時の体制へ
徐々に移行

分類	業務	担当	目標時間	発生直後						フェーズ1 超急性期					フェーズ2 急性期		フェーズ3 亜急性期		フェーズ4 慢性期		フェーズ5 中長期	
				直後～15分	～30分	～1時間	～2時間	～3時間	～6時間	～12時間	～18時間	～24時間	～36時間	～48時間	～72時間	～5日	～7日	～14日	～1か月	～2か月	～3か月	3か月～
4、 事務部門	(1)院内情報システム	事務	—	→院内情報システムの状況確認・保守																		
			—	→端末の設置、撤去等																		
	(2)広報	事務	—	→マスコミへの対応																		
			—	→患者家族への対応																		
	(3)施設	事務(施設係)	—	→病院本館の被災状況調査、保守																		
			—	→病院南棟の被災状況調査、保守																		
			1時間以内	→ライフラインの確保																		
			1時間以内	→仮設トイレの設置																		
			6時間以内	→破損したライフラインの復旧																		
			3時間以内	→燃料等の調達																		
	(4)保安	事務	—	→院内の交通整理、安全確保(立ち入り禁止区域の設定、患者誘導、被災者の動線確保等)																		
			—	→院外の交通整理、安全確保(車両の誘導・規制、来院患者の誘導)																		
	(5)環境衛生	医療安全、 事務	—	→医療安全業務(活動全般に対し本部への助言、介入)																		
			—	→緩和業務(患者および家族への心理的サポート)																		
			—	→職員の労務管理																		
	(6)栄養科	栄養科	15分以内	→被災状況の確認																		
			—	→入院患者への食事提供																		
			—	→備蓄食料の確認および確保																		
			—	→職員等への食事の提供																		
	(7)応援医療チームの受け入れ	事務、 リハビリ	—	→受け入れ準備、誘導等																		
			—	→応援チームとの連絡調整等																		
	(8)その他業務	事務	3時間以内	→休憩所、仮眠室等の設置																		
			—	→一般ゴミ等廃棄物の管理																		
			—	→必要物品等の調達																		
—			→貴重品管理等、院内セキュリティの確保																			
—			→災害体制から通常体制への復旧業務																			

※フェーズ3以降は
通常時の体制へ
徐々に移行